



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

| | |
|---|--|
| Università degli Studi di Messina | |
| Prot. n. <u>60614</u> del <u>12/11/2012</u> | |
| Tit/Cl. <u>1/10</u> - Partenza | |

e.p.c.

Raccomandata via WEB

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Amministrativa
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale del personale delle categorie pubbliche e private indetto per il giorno di **mercoledì 14 novembre 2012.**

L'Organizzazione sindacale **COBAS** ha proclamato lo sciopero generale del personale delle categorie pubbliche e private, per l'intera giornata del **14 novembre 2012**, facendo presente che "eventuali diverse articolazioni di categoria saranno comunicate a cura delle stesse".

La **Confederazione CGIL** ha proclamato lo "sciopero generale nazionale dei lavoratori pubblici e privati" per il giorno **14 novembre 2012** facendo presente che le "Federazioni di categoria e le organizzazioni sindacali territoriali della CGIL, comunicheranno l'adesione allo sciopero generale, nei termini previsti dalla legge n. 146/1990 e sue successive modifiche". La **Confederazione** ha rappresentato che "l'astensione dal lavoro avrà una durata di quattro ore per tutti i lavoratori pubblici e privati", specificando, peraltro che, per alcune categorie tra cui la **Federazione Lavoratori della Conoscenza - Scuola pubblica e privata, Università, Ricerca, AFAM, Formazione professionale-**, l'astensione è estesa all'intera giornata di lavoro.

Con successiva nota Prot. n.437/2012 DP/RC-stm del 31 ottobre 2012 la **FLC CGIL** ha aderito, per tutto il personale dell'Università, allo sciopero generale indetto dalla CGIL per il **14 novembre 2012**.

La **Confederazione sindacale USI** ha proclamato lo sciopero generale nazionale del "personale a tempo indeterminato e determinato, con contratti precari e atipici, per tutti i comparti, aree pubbliche e le categorie del lavoro privato e cooperativo", per l'intera giornata del **14 novembre 2012**.

Gli scioperi in parola interessano i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. entro e non oltre le ore 10:30 del 14 novembre 2012, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno **compilare**:

1. (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato) **IL MODULO ADESIONE SCIOPERO allegato**, con i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università che hanno aderito allo sciopero (ad esclusione del personale UNILAV) da **inviare all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo sdangelo@unime.it e canforag@unime.it**;
2. **IL MODULO ASSENZE NEI GIORNI di SCIOPERO allegato**, con il numero degli assenti per altri motivi tra il personale sopraindicato da **inviare al Settore Relazioni Sindacali - Area Affari Generali e Relazioni Sindacali - di questa Direzione, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo settorerelazionisindacali@unime.it**.

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. **per il citato personale** ivi in servizio.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al **Settore Relazioni Sindacali all'indirizzo settorerelazionisindacali@unime.it**, entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il **numero dei dipendenti assegnati (Università ed A. O. U.)** suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza (personale dirigente e non dirigente del Comparto Università, Docenti Universitari, Ricercatori Universitari); il **numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero** (anche se negativo) e l'**ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni**, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la **quantificazione dell'ammontare delle predette somme** deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al **citato personale in servizio presso l'A. O. U.** appositamente comunicato dal **Capo Settore Gestione Risorse Umane A.O.U.** all'Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici di questa Amministrazione.

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

IL DIRIGENTE
(Dot. F. Gennuso)

R.p.a.: dott.ssa Maria Sofia Corigliano